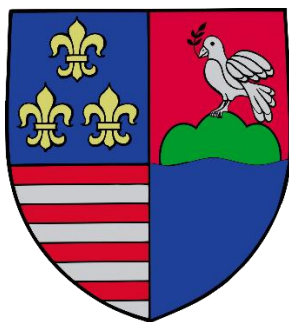


„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe!”

1 Kor. 16,14

A TATAI REFORMÁTUS GIMNÁZIUM



HÁZIRENDJE

2025

A Házirend célja, hogy a magasabb szintű jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi, gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését. A Házirend önálló iskolai belső jogi forrás. **Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik az iskola céljainak megvalósítására – mások jogait is tiszteletben tartva – törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.**

- **Személyi hatálya** kiterjed mindazokra, akik a Tatai Református Gimnáziummal (tanulói vagy munkavállalói) jogviszonyban vannak, valamint mindazokra, akik a tanulókat törvényesen képviselik (gondviselő vagy megbízottja) az intézménnyel kapcsolatos ügyekben.
- **Területi hatálya** kiterjed a gimnázium valamennyi telephelyére, a gimnázium által szervezett programok helyére és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira, ahol az intézmény és tanulócsoportjai szervezeten vesznek részt.
- **Időbeli hatálya** kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

1. A) A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- a) A tanuló tanítási óráról (tanórán kívüli foglalkozásról) való késését és hiányzását a tanórát tartó pedagógus jegyzi be az elektronikus naplóba.
- b) A tanuló távolmaradását, mulasztását, késését **igazolni kell!** Az előre látható hiányzást **előzetesen jelezni kell** az osztályfőnöknek (pl. kikérők, idézések, orvosi beutalók, szülői elkérések, stb.) Sajat órájáról a szaktanár, legfeljebb 3 nappal az osztályfőnök, azon felül az igazgató engedheti el a diákot. Utólagosan csak az előre nem látható hiányzás igazolható (pl. betegség). A szülők **tanévenként legfeljebb 3 alkalommal**, együttvéve legfeljebb 27 tanórai távollétet kérhetnek, illetve igazolhatnak. Ezt meghaladó távollétet az **igazgató engedélyezhet**, illetve igazolhat.
- c) Az igazolást köteles a tanuló a hiányzás utáni első tanítási napon – de **legkésőbb egy héten belül** – bemutatni. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlanul minősül. Igazolatlan hiányzás terheli a tanulót akkor is, ha sorozatosan késve érkezik az iskolába. 45 percnél megfelelő igazolatlan késés egy igazolatlan órának számít.
- d) A tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásának jogi következményeit a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§-a tartalmazza.

1. B) A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, TOVÁBBÁ A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

A Tatai Református Gimnáziumban sem tandíjat, sem térítési díjat nem kell fizetni a tanulóknak. Fizetni az igénybe vett szolgáltatásokért (pl. étkezés, stb.) vagy az iskola közvetítésével megvásárolt eszközökért kell (pl. iskolaköpeny, testnevelés felszerelés, nyakkendő, sál, kitűző, blúz). Ezen esetekben a fizetés feltételeiről legalább 30 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Fizetni kell továbbá – a jogszabályok szerint – a gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni joga a tanulót illeti meg.

1. C) A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE

a) A Tatai Református Gimnáziumban szociális ösztöndíj fizetésére nincs lehetőség. A jogszabályokban rögzített támogatásokat (étkezési támogatás, ingyenes tankönyv, stb.) az iskola biztosítja. Ezen túlmenően a gimnázium **támogatja a rászoruló diákokat** a tanításhoz szükséges felszerelések beszerzésében (a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás, testnevelés felszerelés, stb.), **hozzájárul az iskolában felmerülő költségéhez** (pl. osztálykirándulás, színházlátogatás, stb.). A támogatás forrása a szülői jótékonyági bál bevétele. Az iskola vezetése a Szülői Tanácsal tanévenként egyeztetni az elosztás elvét, és elszámol a támogatás felhasználásáról.

1. D) A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

- a) Minden tanuló – nem megfélemlítve a **tisztelettel** és **tapintat** belső kötelességéről – megkeresheti azon alkalmakat, amikor másokat és a közös munkát nem megzavarva **véleményének hangot adhat**. Ilyen alkalom lehet a tanárral vagy igazgatóval történő **személyes beszélgetés**, vagy a tanuló véleményének **írásban** történő megfogalmazása is. A tanulók véleményüket a **Diákönkormányzat** képviselői útján is eljuttathatják az iskola vezetéséhez.
- b) A diákokat a rájuk vonatkozó ügyekről elsősorban az **osztályfőnökön keresztül** tájékoztatja az iskola. További lehetőséget jelentenek a tájékoztatásra a **reggeli áhítat előtti hirdetések**, illetve a **hirdetőtáblákon**

elhelyezett információk. Órakozi szünetekben a tanulók tájékoztatását szolgálja az iskolarádió.

- c) A szóbeli feleletek eredményeit a diákokkal közlik a szaktanárok, és beírják az elektronikus naplóba az érdemjegyet. A dolgozatot a szaktanár – a megírás után **15 munkanapon belül** – kijavítja, a dolgozatokat kiosztja a tanulóknak, és a jegyeket rögzíti az elektronikus naplóba.

1. E) A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- a) A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók **magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában** elért jó eredményeket jutalmazni lehet. Jutalmazni lehet a kiemelkedő **közös erőfeszítéseket** vagy a példamutató **közösségi helytállást** is. Az egyes tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek:
- **szóbeli dicséret:** azok a tanulók, akik valamely közösségi munkában részt vettek, önként vállalt feladatot végeztek, szóbeli dicséretben részesíthetők.
 - **szaktanári dicséret:** azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, a szaktanár döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők.
 - **osztályfőnöki dicséret:** az osztályfőnök saját döntése vagy a többi tanár javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanuló társai elé, és a dicséretet írásban a szülőknek is tudomására hozza.
 - **igazgatói dicséret:** az osztályfőnök vagy az érintett tanárok javaslatára az osztálya vagy az iskola érdekében végzett kiemelkedő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti.
- b) A jutalmazás formája lehet: oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom, felterjesztés városi jutalmazásra; vagy részvételi lehetőség nyári táborozáson, melynek költségeit az iskola fizeti.
- c) A tanulók jutalmazásának formája a tizenkettedik tanév végén a **Bódis István-díj** és a **Pécselyi Király Imre-díj**. A Bódis István-díjat a végzős diákok ítélik oda maguk közül az arra érdemesnek. A Pécselyi Király Imre-díjat a nevelőtestület ítéli oda titkos szavazással egy végzős diáknak. A díjakkal járó pénzjutalmakat a dr. Bódis István Alapítvány fizeti.

1. F) A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

- a) Az a tanuló, aki megszegi a házirendet, fegyelmező intézkedésben, ismételt vétség vagy súlyosabb kihágás esetén **fegyelmi büntetésben** részesül.
- b) A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára tekintettel – el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:
- **szóbeli figyelmeztetés:** a tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon, órakozi szünetekben előforduló kisebb súlyú fegyelmezetlenség miatt;
 - **szaktanári figyelmeztetés:** a megfelelő szorgalom vagy felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt;
 - **osztályfőnöki figyelmeztetés:** a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt;
 - **osztályfőnöki intés:** az osztályfőnöki figyelmeztetésre okot adó fegyelemsértés ismétlődése és a házirend súlyosabb megsértése miatt;
 - **igazgatói intés:** jelentősebb igazolatlan mulasztás vagy súlyosabb fegyelmezetlenség, vagy az osztályfőnöki intésre okot adó fegyelemsértés ismétlődése miatt.
- c) A szaktanári, osztályfőnöki, illetve igazgatói figyelmeztetést és intést írásban kell megfogalmazni, az elektronikus naplóba kell beírni.
- d) A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmi büntetéseket a 2011. évi XCX. törvény 58.§-a tartalmazza. A **fegyelmi büntetés lehet:** megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából.

1. G) ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

A Tatai Református Gimnázium elektronikus naplója a <https://reformatusgimitata.e-kreta.hu> internetes címen érhető el. Az iskola a tanév elején minden új diák és szülő részére átadja a belépési azonosítót és a hozzáférési jelszót, amelyet az első belépéskor meg kell változtatni.

1. H) AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

- a) Tanulmányok alatti vizsgát a tanuló írásbeli **jelentkezés** útján, **igazgatói engedéllyel** tehet. A félévi és / vagy a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak **osztályozó vizsgát** kell tennie, ha:
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.
 - kérvényezte valamely tantárgyból a tanulmányi idejének rövidítését (például előrehozott érettségi miatt).
- b) Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelménye a **gimnázium helyi tantervében** szereplő adott tanévi tananyag. Az osztályozó vizsgára a jelentkezési lap kitöltésével, a **szaktanár** támogató aláírásával, **tanuló** és **szülő** általi aláírásával és a titkárságon történő leadásával lehet jelentkezni.
- c) A **sikeres osztályozó vizsga** automatikus felmentést jelent az adott tantárgy óráinak látogatása alól. Amennyiben a tanuló továbbra is szeretne részt venni az órákon, azt írásban kérvényezni kell.
- d) A tanulmányok alatti vizsgák időszakai:
- 1.) **Augusztus 21-30.** / jelentkezés: június 30-ig
javítóvizsga (a szorgalmi időszakban elégtelenre osztályozottak részére)
osztályozó vizsga (magántanulók vagy hiányzás miatt nem osztályozhatók részére)
különbözeti vizsga (a szept. 1-től átvenni szándékozottak részére)
 - 2.) **Szeptember 15-25.** / jelentkezés: szeptember 5-ig
osztályozó vizsga (azon tanulók részére, akik tanulmányi idejük rövidítését kérték pl. előrehozott érettségi miatt)
 - 3.) **Január 25-30.** / jelentkezés: a félévi osztályozó értekezlet után egy hétig
különbözeti vizsga (a 2. félévtől átvenni szándékozottak részére)
osztályozó vizsga (azon tanulók részére, akik magántanulók, vagy hiányzás miatt nem osztályozhatók)
 - 4.) **Április 10-25.** / jelentkezés: február 15-ig
osztályozó vizsga (azon tanulók részére, akik tanulmányi idejük rövidítését kérték pl. előrehozott érettségi miatt)
 - 5.) **Május 2 – a tanítási év végéig** / jelentkezés: február 15-ig
tanév végi vizsgák (7-11. évfolyamosok részére)
osztályozó vizsga (magántanulók vagy hiányzás miatt nem osztályozhatók részére)

1. I) A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

A 2011. évi 190. tv. (Nkt) 46. § (5) szerint a gimnázium a tankönyveket a tanulók részére ingyenesen, az iskolakönyvtárból való kölcsönzés útján biztosítja. A kölcsönzött tankönyveket a tanítási év végén a könyvtárnak vissza kell adni. Az elveszett, vagy sérült tankönyvek árát ki kell fizetni.

2. A) A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉRTÉKESRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA, A CSENGETÉSI REND

0. óra	07:15 - 07:50	5. óra	11:55 - 12:40
Áhítat	07:53 - 08:03	6. óra	12:50 - 13:35 vagy: Ebédészünet 12:40 - 13:05
1. óra	08:10 - 08:55	Ebédészünet	13:35 - 14:00 6. óra 13:05 - 13:50
2. óra	09:05 - 09:50	7. óra	14:00 - 14:40
3. óra	10:05 - 10:50	8. óra	14:45 - 15:25
4. óra	11:00 - 11:45	9. óra	15:30 - 16:10

2. B) AZ ISKOLAI TANULÓI MUNKAREND

- a) Tanítási napokon és tanítás nélküli munkanapokon a tanulóknak 7:45-re kell az iskolába érkezniük. A reggeli áhítatra közvetlenül a templomba érkező tanuló is az iskolába érkezettnek számít. Azon tanulóknak, akiknek nincs első órájuk, vagy 0. órájuk van, vagy olyan iskolai programra érkeznek, ami nem reggel az iskolában kezdődik – egyéb rendelkezés hiányában – a kezdés előtt 10 perccel a helyszínen meg kell jelenniük.
- b) A gimnáziumba érkezéskor a tanulóknak a magukkal hozott „használatukban korlátozott tárgyakat” (telekommunikációs eszközöket – különösen a mobiltelefonokat –, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelésre alkalmas okoseszközöket) **kikapcsolt állapotban a szekrényükbe kell**

helyezni és bezárni. Ezeket az eszközöket az iskola elhagyásakor, hazainduláskor vehetik ismét magukhoz. /245/2024. Kormányrendelet szerint/. Az eszközök elzárása alól az igazgató vagy egy tanár engedélye esetén lehet eltérni. A szabály megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.

- c) Tanítási időben a tanulóknak az **iskola területén kell tartózkodniuk**, azt elhagyni csak az osztályfőnök, illetve annak távollétében az igazgató, az igazgatóhelyettesek vagy az ügyeletes tanár engedélyével lehet. Az eltávozás és a visszaérkezés idejét a portán fel kell jegyezni!
- d) Tanítási időben (a szünetekben is) **köpeny**, testnevelési órákon pedig az **iskolai tornafelszerelés** használata kötelező. Legkésőbb a figyelmeztető csöngetéskor a tanulók kötelesek a következő óra helyszínére indulni. Becsöngetés után a tanulók kötelesek az osztálytermükben a tanórára felkészülni, és **fegyelmezetten várakozni**.
- e) A **heteseket** az osztályfőnök, illetve csoportbontás esetén a csoportvezető szaktanár jelöli ki, s határozza meg a váltásuk rendjét. Feladataik: a hiányzók számbavétele és **jelentése** az óra elején, az órához szükséges **felszerelések előkészítése** és feladatok ellátása (kréta, táblatorlás, szellőztetés). A tanítás végén: táblák lemosása, székek felrakása az asztalok tetejére, ablakok bezárása, villany leoltása, szemét kiszedése a padokból és fölszedése a padlóról, a **terem kiséprése**.
- f) Ha az órát vezető tanár a csengetés után 5 perccel sem jelenik meg, illetve ha károkozást vagy balesetveszélyt tapasztalnak, jelentik az igazgatónak vagy az ügyeletes tanárnak.
- g) Az óráközi **szünetekben** a tanulók szabadon tartózkodhatnak az osztályteremben, a folyosón (a közlekedést nem akadályozva) vagy az udvaron. A diákok hivatalos ügyeik intézését a 15 perces szünetekben kérhetik az igazgatói irodában vagy a titkárságon. **Szünetre a tanárnak is szüksége van**. A tanári szobába diák csak nagyon indokolt esetben kopoghat, és engedéllyel léphet be.
- h) **Témazáró dolgozatnak** minősül minden olyan írásbeli ellenőrzés, amelyen tíz vagy annál több órán feldolgozott ismeretről kell beszámolni. Egy tanítási napon – az adott osztály többségét érintő személlyel – legfeljebb egy témazáró dolgozat íratható. A tanár köteles a témazáró dolgozat íratási szándékát az elektronikus naplóban előre jelezni, és írásának időpontját a tanulókkal egy héttel korábban közölni. A dolgozatot 15 munkanapon belül (kijavítva) megtekintheti a tanuló, és kérésre a szülőnek is be kell mutatni a fogadóórán. A témazáró dolgozatokat egy év után lehet selejtezni.
- i) Az **ebéd** 12:50 és 14:00 között van a kijelölt helyen. Ebédelni csak diákigazolvány ellenében lehet, amelyet felszólítás nélkül le kell olvasni a vonalkódolvasóval. A használt edényeket, evőeszközöket az ott kialakult rend szerint a mosogatóban kell leadni. Az ebédlőben **fokozottan vigyázni kell a csendre, rendre, köszönésre, tiszteletadásra és a tisztaságra**. Az ebédet az étkezési szoftveren keresztül kell megrendelni, ugyanott lehet lemondani. Az ebéd ellenértékét a számla kézhezvétele után utalással vagy kártyával lehet kiegyenlíteni.
- j) A tanítási órák után a diákok **legkésőbb 16 óráig** tartózkodhatnak az osztálytermekben. Amennyiben tovább maradnak az iskolában, akkor a 01-es teremben vagy a folyosón várakozhatnak. 17 óra után kérjük a folyosókat is elhagyni.
- k) A tanulók utcán gyalog és járművel mindig a **szabályok megtartásával közlekedjenek!** Jogosítvánnyal rendelkező diák csak a **szülők írásbeli kérésére és felelősségére, igazgatói engedéllyel** járhat gépjárművel iskolába, és csak a számára engedélyezett helyen parkolhat. Diáktársaikat személygépkocsival és motorkerékpáron szállítaniuk csak az összes érintett szülő tudtával és beleegyezésével szabad. Az iskola területére csak kerékpárt lehet behozni.

2. C) A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

- a) A tanórákat és a tanórán kívüli foglalkozásokat az előírt helyen és időpontban kell megtartani. Óracseréhez az igazgató vagy igazgatóhelyettes előzetes hozzájárulása szükséges.
- b) A tanítási óra kezdetén és a végén a tanulók a nevelőt vagy az órát látogató felnőtteket **néma felállással** köszöntik.
- c) A tanítási órákra a tanulók kötelesek a füzeiteket, könyveiket és egyéb **felszereléseiket előkészíteni**, a tanórán **figyelni**, a képességeiknek megfelelő szinten, **aktívan részt venni** az órai munkában. Ha szólni kívánnak, azt előzetesen kézfelemeléssel jelezni.
- d) A tanuló érdemjegyeiről, iskolai magatartásáról az iskola az **elektronikus naplón** keresztül tájékoztatja a szülőket. Lehetőség szerint a szülőktől szintén az elektronikus naplóba kérjük jelezni a távolmaradási kérelmeket, igazolásokat, egyéb közléseket.

- e) **Iskolai ünnepélyek:** Az iskolai ünnepélyeken – és külön kérésre máskor is – kötelező **ünnepi öltözékekben** megjelenni, amely leányoknak: fehér egyen-blúz, „egyen-sál”, fekete, sötétszürke, vagy sötétkék, legalább térdig érő szövetszoknya (hideg időben megengedett a hosszúnadrág), testszínű vagy sötétebb harisnya, sötét ünnepi cipő, fiúknak: fehér ing, „egyen-nyakkendő”, fekete, sötétszürke vagy sötétkék öltöny, sötét zokni és sötét ünnepi cipő. Mind a leányok, mind a fiúk hordhatnak ünnepi alkalmakon Bocskai öltönyt, sötét cipővel.
- f) **Áhítatok, istentiszteletek,** misék:
Minden tanítási nap reggelén (7:53-tól 8:03-ig) **tízperces áhítat** van. Azon minden tanuló köteles részt venni. Minden tanuló köteles minden **vasárnap és egyházi ünnepeken** részt venni (lakóhelyén) az istentiszteleten vagy a misén. Legalább **30 ilyen alkalmat igazolni kell.** Amennyiben ez nem teljesül, a tanulónak év végi vizsgát kell tennie hit- és erkölcstan tantárgyból.
- g) Tanévenként három alkalommal minden diáknak a **tatai református templom ünnepi istentiszteletén** kell részt vennie (tanévnyitó, a Magyar Kultúra Napjáról megemlékező és a tanévzáró istentiszteleten). A diákoknak tatai református templomban megtartott valamennyi alkalmon az osztályuk számára kijelölt helyen kell ülniük.
- h) Az istentiszteleteken, miséken **ünnepi öltözékekben, pontosan** kell megjelenni, a helyhez és az alkalomhoz méltón viselkedni.

2. D) A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

- a) Az emelt szintű érettségire felkészítő órákra és a tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók **önként jelentkezhetnek.** Akit kérése alapján fölvettek, az adott foglalkozásokon való részvétele **kötelező a megkezdett tanév végéig.** Távollétének igazolására a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- b) Nyelvi csoportot, emelt szintű érettségire felkészítő csoportot vagy tanórán kívüli foglalkozást tanév közben leadni vagy változtatni **csak nagyon indokolt esetben,** igazgatói engedéllyel lehet.

2. E) A KOLLÉGIUMI LAKHATÁS IDEJE ALATT A KOLLÉGIUMON KÍVÜLI TARTÓZKODÁS SORÁN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Nem releváns

2. F) AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- a) Az iskola főbejárata nyitva található hétfőtől péntekig (tanítási napokon) **6:30 - 16:30-ig.** A fentitől eltérő nyitva tartás (előzetes egyeztetés után, igazgatói engedéllyel) is kérhető. Tanítási szünetekben a nyitvatartási időt és az irodai ügyeleti rendet az igazgató határozza meg, és gondoskodik annak feltüntetéséről a bejáraton és a hirdetőtáblán.
- b) Az iskola minden dolgozója és tanulója köteles az intézmények létesítményeit, berendezéseit, felszereléseit **az előírásoknak megfelelően, a jó gazda gondosságával** használni, megővni; az iskola rendjét, tisztaságát megőrizni, takarékoskodni az energiával és a vízzel, valamint maradéktalanul betartani a tűz-, baleset- és a munkavédelem szabályait. A használati előírások megszegése vagy szándékos károkozás, a kártérítési kötelezettségen túl **fegyelmi vétség** is.
- c) A **folyosóügyeletes tanárok,** valamint az ebédlőügyeletes tanárok ellenőrzik a tanulók magatartását, az épületrész tisztaságát; az egészség-, munka- és tűzvédelmi előírások betartását.
- d) Az intézményekből felszerelési tárgyakat kivinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.
- e) Az iskola a behozott ékszerekért, nagy értékű eszközökért és a megőrzésre át nem adott értékekért **felelősséget vállalni nem tud.**
- f) A szaktantermek és a tornaszoba csak **pedagógusi felügyelettel,** az azokban kihelyezett teremrend szerint használhatók.
- g) Valamennyi osztályteremben ki kell függeszteni a **Magyar Köztársaság, a Magyarországi Református Egyház és az iskolánk címerét.** A termék igényes dekorációjáért az osztályfőnök felel.
- h) Ablakban ülni, vagy ablakon kihajolni, ablakon tárgyat kidobni tilos.

2. G) AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN

KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokon elvárt tanulói magatartás nem tér el az iskolában elvárt magatartástól. Elvárt a **pontos megjelenés, alkalomhoz illő öltözet, udvarias, feltűnést kerülő viselkedés**. A tanulónak tudnia kell, hogy az iskolát képviseli, magatartása alapján az iskolát ítélik meg.

2. H) A MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A tanítási órákon a tanulók a szaktanár engedélyével használhatják a mobiltelefonjukat, vagy egyéb digitális, infokommunikációs eszközeiket. Az eszközöket kizárólag a szaktanár által meghatározott (engedélyezett) célra (információgyűjtés, szótár, elektronikus kvíz, időmérés, ...) szabad használni. Az eszközöket a tanítási óra végén vissza kell tenni a tanuló szekrényébe és a szekrényt be kell zárni.

2. I) BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK

Ha a tanuló által elkövetett cselekmény vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi hatály alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést az intézmény vezetője azonnal köteles megtenni.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Az eljárásba a tanuló szüleit köteles az intézmény bevonni.

Ha a tanuló az iskolai közösség együttélési szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, ami sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit vagy a tanuló az iskola pedagógusa, vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik az intézményvezető három fős bizottságot hoz létre, amely megkezdi az ügy kivizsgálását. A bizottság vezetője az igazgató, az egyik tagja az osztályfőnök. A vizsgálatot öt napon belül le kell folytatni és megállapítani, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést. Amennyiben igen, a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi, vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e, vagy sem.

A cselekmény megítélésének elvei:

- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- az egyenlő bánásmód elve,
- a személyi biztonsághoz, testi-lelki egészséghez való jog érvényesülése,
- a művelődéshez való jog érvényesülése,
- a véleménynyilvánítás szabadsága,
- a gyermek/tanuló sikeres társadalmi integrációja,
- a társadalmi leszakadás megakadályozása,
- az igazságosság, méltányosság, fokozatosság,

A döntés meghozatalánál a bizottság figyelembe veszi, milyen mértékben veszélyeztette a cselekedet az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai pedagógiai munka és működés nyugodt feltételeit.

Közösségellenes cselekedetek pl.:

- a pedagógus munkájának ellehetetlenítése,
- a közösségi oldalon pedagógusról vagy az intézmény bármely dolgozójáról igazságtartalommal nem bíró vélemények megjelenítése,
- tiszteletlen magatartás az intézmény dolgozóival szemben

Intézményünk ügyel az önkényesség és egyoldalú intézkedések kiküszöbölésére, az attól való tartózkodásra. Alkalmazandó intézkedések, amelyeket intézményünk a fokozatosság elvét

figyelembe véve érvényesít:

- érzékenyítő foglalkozás, program,

- személyes egyeztetés,
- rendkívüli szülői értekezlet,
- mediáció,
- iskolaorvos vagy védőnő bevonása,
- szakértői bizottsági vizsgálat/felülvizsgálat kezdeményezése
- eltiltás iskola által szervezett szabadiós programon történő részvételtől,
- eltiltás szakköri foglalkozáson való részvételtől,
- jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé,
- jelzés a Gyámhivatal felé,
- fegyelmező intézkedések.

3. A) A TANULÓ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A tanulók kötelességeit és jogait a 2011. évi 190. törvény (a nemzeti köznevelésről szóló törvény) 46. §-a részletesen tartalmazza. Néhány kötelességet a házirendben is kiemelünk.

A Tatai Református Gimnázium minden tanulója köteles:

- az iskola által előírt minden kötelező, valamint az általa választott foglalkozáson a meghatározott időpontban és felszereléssel megjelenni,
- a házirendet és minden őt érintő jogszabályt, előírást maradéktalanul betartani, és társait azok betartásában segíteni,
- tiszteletben tartani** az iskola szellemiségét, a pedagógusok, egyéb alkalmazottak és diáktársai emberi méltóságát, valamint végrehajtani nevelőinek utasítását,
- rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek,
- az iskola területén vagy iskolai rendezvényen** megjelenő minden felnőttet **tisztelettel és jól érthetően köszönteni**
- tilos zavarnia az órát** (engedély nélküli közbeszólással, helyváltoztatással, beszélgetéssel, levelezéssel, étkezéssel, mobiltelefon, hordozható médiaeszköz használatával, igazolatlan késéssel vagy egyéb módon).

3. B) SÚLYOS FEGYELEMSÉRTÉSNEK SZÁMÍT:

- a **Tízparancsolat megsértése**, a **lopás**,
- drogok** birtoklása, fogyasztása, terjesztése,
- alkohol behozása, fogyasztása** az iskolába(n), vagy alkoholos állapotban való megjelenés az iskolában vagy az iskola által bárhol szervezett rendezvényen (az osztálykiránduláson is!). (Az igazgató vagy az ügyeletes tanár köteles megszondáztatni a tanulót, ha felmerül az alkoholos befolyásoltság gyanúja. Az igazgató köteles a jegyzőnél feljelentést tenni, ha tudomására jut, hogy fiataloktól szolgáltak ki valamelyik vendéglátó vagy egyéb helyen),
- a **verekedés**, különösen a kisebbek, gyengébbek megverése, **megalázása**,
- ha a tanuló istentiszteleten, misén, ünnepélyen, vagy olyan rendezvényen, ahol az iskolánkat képviseli, viselkedésével megzavarja az alkalmat,
- a **dohányzás** és dohánytermékek fogyasztása, különösen az iskolában, az iskola által szervezett rendezvényeken vagy a rendezvények közötti közlekedés alatt, továbbá az iskolába érkezés vagy hazautazás közben,
- az iskola területén és rendezvényein **az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető nézetek, propagandaanyagok, szimbólumok** elhelyezése, terjesztése,
- szándékos károkozás**
- a 245/2024. kormányrendeletben rögzített **tiltott tárgyaknak** a gimnázium területére (vagy iskola területén kívüli iskolai rendezvényre) való **behozása**.

3. C) FEGYELEMSÉRTÉSNEK SZÁMÍT:

- a **házirend** megsértése,
- az igazolatlan **hiányzás** és az igazolatlan **késés**,
- a test **tetoválása**, piercing, **feltűnő körömlakk**, műköröm vagy balesetveszélyes köröm viselése,

- d) az iskolában vagy iskolai rendezvényeken: fiúknak fülbevaló viselése, leányoknak **feltűnő fülbevaló(k)** viselése,
- e) **feltűnő, kihívó, ápolatlan** hajviselet, köröm, **öltözködés**, viselkedés
- f) a **haj** természetes hajszínétől eltérő vagy feltűnő színre való **festése**, szembeológó haj,
- g) **divatszélsőségek** követése, feltűnő smink
- h) a 245/2024. kormányrendeletben rögzített **használatában korlátozott tárgynak** a gimnázium területén tanítási időben – az óráközi szüneteket is beleértve - **magánál tartása**.
- i) **mobiltelefon** bekapcsolt állapotban tartása a reggeli áhítatokon, egyházi vagy ünnepi alkalmakon, rendezvényeken,
- j) az iskolában és iskolán kívüli rendezvényen **hántolatlan tökmag** vagy **napraforgómag** hozása, evése,
- k) az ünnepélyeken, áhítatokon, tanórákon és egyéb foglalkozáson az adott feladattól **eltérő cselekvés** (elektronikus eszköz hallgatása, olvasás, más tantárgy tanulása, a rágózás, a rágógumi berendezéshez vagy felszerelési tárgyhoz rögzítése)
- l) a **káromkodás**, illetve **trágár szavak** használata,
- m) a **környezetszennyezés**, a berendezés **rongálása**,
- n) a köpeny vagy egyéb **kötelező felszerelés hiánya**,
- o) kötelező feladat **elvégzésének hiánya**.

3. D) EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET-MEGELŐZÉSI, TŰZVÉDELMI ÉS MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

- a) Az iskola valamennyi dolgozójának és tanulójának kötelessége, hogy:
 - őrizze saját és mások épségét, egészségét,
 - elsajátítsa és alkalmazza az **egészséget** és **biztonságot** védő ismereteket,
 - haladéktalanul **jelentsen** minden balesetet, sérülést, veszélyhelyzetet,
 - **részt vegyen** (és ezt aláírásával igazolja) minden tanév elején munka-, baleset- és tűzvédelmi **oktatáson** és az előírt gyakorlatokon.
- b) Minden balesetről, sérülésről, **jegyzőkönyvet** kell felvenni, indokolt esetben biztosítani kell a szakorvosi ellátást, és az ügyeletes nevelőnek haladéktalanul értesítenie kell az igazgatót és a tanuló szüleit.
- c) A tanulóknak csak biztonságos eszköz adható át használatra. Ezért (az előre nem látható eseteket kivéve) az engedélyt adó személy a felelős.

A Tatai Református Gimnázium Házirendjét a gimnázium Diákönkormányzata 2025. szeptember 16-án véleményezte. (ikt.: /2025.).

A Tatai Református Gimnázium Házirendjét az gimnázium Szülői Tanácsa 2025. október 14-jén véleményezte. (ikt.: /2025.).

A Tatai Református Gimnázium Házirendjét az gimnázium Nevelőtestülete 2025. augusztus 26-án elfogadta (ikt.:/2025.).

.....
Koros Gábor
 igazgatóhelyettes
 az értekezlet jegyzője

.....
Illés Dániel
 igazgató

A Tatai Református Gimnázium Házirendjét a fenntartó 2025. október 15-én jóváhagyta.

.....
 Dr. Szabó Előd
 lelképásztor, az Igazgatótanács elnöke